

## CARTA INTESTATA SCUOLA

Prot. ....

li, ----

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti delineato dalla Legge n. 107/2015 e dal DM 850/15;
- VISTA** la Nota MIUR 28515 del 4/10/2016 “Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2016-17”
- VISTA** la nota dell’USR Campania, prot. 16193 del 16.11.2016, in materia di avvio dell’anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti a.s. 2016/2917;
- VISTA** la nota dell’USR Campania, prot. 1064 del 17.01.2017, concernente l’iscrizione dei docenti ai laboratori formativi in presenza e l’allegato Piano operativo;
- ACQUISITI** gli atti delle attività di osservazione reciproca effettuate dal docente neoassunto e dal docente tutor e la documentazione correlata;

### ATTESTA

che il docente \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ha svolto numero \_\_ ore complessive di attività di peer-to-peer, così suddivise:

TIPOLOGIE ATTIVITA' SVOLTE	ORE EFFETTUATE
Progettazione condivisa (3 ore)	
Osservazione del docente in formazione e prova nella classe del tutor (4 ore)	
Osservazione del tutor nella classe del docente in formazione e prova (4 ore)	
Verifica dell’esperienza svolta (1 ora)	

L’attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor prof. \_\_\_\_\_, individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**